

# STATUTS



## Sommaire

### Chapitre 1. L'association

Article 1. Constitution et dénomination .....	3
Article 2. Forme et durée ..... 3	
<u>Article 3. Objet.....</u>	<u>3</u>
<u>Article 4. Charte d'adhésion.....</u>	<u>3</u>
<u>Article 5. Accès aux biens et services.....</u>	<u>3</u>
<u>Article 6. Exercice social.....</u>	<u>3</u>

### Chapitre 2. Les membres

<u>Article 7. Adhésion des personnes physiques.....</u>	<u>3</u>
<u>Article 8. Adhésion des personnes morales.....</u>	<u>4</u>
<u>Article 9. Perte de la qualité de membre.....</u>	<u>4</u>

### Chapitre 3. Les assemblées générales

<u>Article 10. Composition des assemblées générales.....</u>	<u>4</u>
<u>Article 11. Attributions des assemblées générales.....</u>	<u>4</u>
<u>Article 12. L'assemblée générale ordinaire.....</u>	<u>5</u>
<u>Article 13. L'assemblée générale extraordinaire.....</u>	<u>5</u>
<u>Article 14. Délibérations des assemblées générales.....</u>	<u>5</u>

### Chapitre 4. Les commissions

<u>Article 15. Attributions.....</u>	<u>6</u>
<u>Article 16. Organisation.....</u>	<u>6</u>
<u>Article 17. Composition des commissions.....</u>	<u>6</u>



## **Chapitre 5. Les sages**

---

Article 19. Attributions des sages.....	6
Article 20. Désignation des sages.....	6

## **Chapitre 6. Le conseil d'administration**

---

Article 21. Attributions du conseil d'administration.....	6
Article 22. Composition du conseil d'administration.....	7
Article 23. Prise de décision du conseil d'administration.....	7
Article 24. Éligibilité et cumul des mandats.....	7
Article 25. Indemnités des membres du conseil d'administration.....	7
Article 26. Bureau.....	7

## **Chapitre 8. Les ressources**

---

Article 27. Nature des ressources.....	8
--	---

## **Chapitre 9. Les statuts**

---

Article 28. Adoption des statuts.....	8
Article 29. Révision des statuts.....	8
Article 30. Règlement intérieur.....	8
Article 31. Dissolution de l'association.....	8

## **Chapitre 1. L'association**

---

### **Article 1. Constitution et dénomination**

Il est fondé entre les personnes adhérant aux présents statuts une association régie par la loi de 1901 ayant pour titre : La COOP des GARRIGUES

### **Article 2. Forme et durée**

Le siège social de l'association est fixé à : 30400 VILLENEUVE LES AVIGNON. Il peut être transféré par simple décision du conseil d'administration, qui informe l'ensemble des membres lors de la plus prochaine assemblée générale.

La durée de l'association est illimitée.

### **Article 3. Objet**

L'association a pour objet d'organiser et d'animer un ou plusieurs circuits de distribution de produits alimentaires, et de produits non alimentaires de première nécessité. Sans forcément répondre à tous les besoins, cette association vise à :

- permettre à ses membres de faire des achats engagés sur l'ensemble des enjeux écologiques, économiques et sociaux ;
- donner accès en priorité, mais pas en exclusivité, à des produits de proximité, de qualité, de saison et majoritairement d'origine biologique,
- favoriser une agriculture paysanne locale garantissant un revenu décent pour les producteurs, et une production alimentaire durable, respectueuse de l'environnement et socialement équitable;
- encourager le faire-ensemble, la coopération et la solidarité, dans sa gestion et son animation, tout en garantissant autonomie et indépendance vis-à-vis d'influences extérieures.
- promouvoir un projet économique alternatif, à but non lucratif et sans activité salariée en son sein, en supprimant les intermédiaires par des circuits-courts d'approvisionnement aux consommateurs, afin de garantir des prix les plus accessibles pour tous.

### **Article 4. Charte d'adhésion**

Une charte d'adhésion est annexée à ces statuts. Créée et mise à jour par les sages, elle engage les membres de l'association à partager ses valeurs et à s'impliquer dans son fonctionnement.

### **Article 5. Accès aux biens et services**

L'accès à l'ensemble des biens et services proposés par La COOP des GARRIGUES est réservé aux membres de l'association dont le compte adhérent est valide.

### **Article 6. Exercice social**

Chaque exercice social a une durée d'un an. Les dates de début et de fin d'exercice sont précisées dans le règlement intérieur.

## **Chapitre 2. Les membres**

---

### **Article 7. Adhésion des personnes physiques**

Pour faire partie de l'association, les personnes physiques doivent adhérer à l'association. La qualité de membre s'obtient par l'inscription sur un compte adhérent valide, c'est à dire avec une participation annuelle à ses frais de fonctionnement, fixée par l'assemblée générale.

Les comptes adhérents sont valides pour un exercice social selon les modalités précisées dans le règlement intérieur.

Un compte adhérent peut inclure jusqu'à deux membres maximum, sans aucune condition quant à la nature du lien entre ces deux personnes.

Les personnes mineures qui veulent adhérer doivent nécessairement figurer sur un compte adhérent incluant un de leurs parents ou tuteurs légaux.

Le conseil d'administration peut refuser des admissions, avec avis motivé aux personnes intéressées.

L'association s'interdit toute discrimination, veille au respect de ce principe et garantit la liberté de conscience pour l'ensemble de ses membres.

## **Article 8. Adhésion des personnes morales**

Les personnes morales, entreprises ou sociétés privées ne peuvent pas adhérer à Garricoop pour acheter des produits frais et les transformer pour leur propre compte. Aucune facture ne sera fournie par l'association pour achat de produits de l'épicerie participative.

## **Article 9. Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- la démission
- le non-renouvellement de la participation aux frais afférente au compte adhérent
- la radiation pour motifs graves, prononcée par le conseil d'administration, après que la personne intéressée a préalablement été invitée à donner ses explications auprès dudit conseil
- le décès

La participation aux frais de fonctionnement annuel reste définitivement acquise même en cas de perte de la qualité de membre en cours d'année.

En cas d'adhérent qui ne se manifesterait plus pendant 1 an, et après plusieurs invitations à se manifester qui resteraient sans réponses, son compte sera clos. A charge pour lui de réadhérer ensuite s'il le désire. Le solde de son compte Monepi sera porté au crédit de l'association.

## **Chapitre 3. Les assemblées générales**

---

Le terme « assemblées générales » désigne l'assemblée générale ordinaire et/ou l'assemblée générale extraordinaire.

### **Article 10. Composition des assemblées générales**

Les assemblées générales comprennent l'ensemble des membres de l'association dont le compte adhérent est valide sur l'exercice social considéré.

### **Article 11. Attributions des assemblées générales**

Les assemblées générales sont souveraines pour les décisions de l'association. Elles délibèrent sur toutes les orientations qui engagent l'association sur le long terme.

1. L'assemblée générale ordinaire :

- approuve les comptes de l'exercice social écoulé et se prononce sur le budget prévisionnel de l'exercice social à venir. Elle se prononce aussi sur le rapport moral et le rapport financier, tels qu'ils sont présentés par le conseil d'administration.

- pourvoit, selon les modalités définies par le règlement intérieur, à la désignation de ses représentant(e)s au conseil d'administration pour constituer le collège de membres. En cas de

démission ou de vacance d'une personne ainsi désignée, une autre personne est désignée pour le temps restant du mandat concerné selon les modalités portées au règlement intérieur.

- fixe le montant de la participation aux frais de fonctionnement annuel des personnes et peut ajuster cette participation en cours de l'exercice social en fonction des équilibres budgétaires.

- donne toutes les autorisations au Bureau pour effectuer toutes opérations entrant dans l'objet de l'Association et pour lesquelles les pouvoirs qui lui sont conférés aux termes de l'Article 26 des statuts ne seraient pas suffisants.

- délibère sur toute question mise à l'ordre du jour.

2. L'assemblée générale extraordinaire :

- se prononce sur les modifications des statuts de l'association ou actes portant sur des immeubles.

- peut décider sa dissolution ou son union avec d'autres associations.

### **Article 12. L'assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an. Elle est convoquée par le conseil d'administration.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par courrier ou par courriel. L'ordre du jour est inscrit sur les convocations.

### **Article 13. L'assemblée générale extraordinaire**

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée à la demande du conseil d'administration ou du tiers des membres de l'association.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par courrier ou par courriel. L'ordre du jour est inscrit sur les convocations.

### **Article 14. Délibérations des assemblées générales**

Chaque membre dispose d'une voix, qu'il soit majeur ou mineur.

Pour que les assemblées générales délibèrent valablement, un quorum de 5% doit être atteint. Le quorum est calculé sur le nombre de membres présents ou représentés par rapport à l'ensemble des membres dont le compte adhérent est valide.

Si le quorum n'est pas atteint lors de sa première convocation, l'assemblée générale est annulée et reportée au plus tard d'un mois. En cas de deuxième convocation, l'assemblée générale délibère valablement sans quorum.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. Chaque membre ne peut détenir plus d'une procuration.

Si au moins la moitié des membres de l'association le réclame, un vote à bulletin secret est organisé le jour de l'assemblée générale. Quelles que soient les modalités de vote, le résultat est proclamé en assemblée générale. La feuille de présence et, le cas échéant, les bulletins de vote exprimés sont certifiés par les membres du Bureau et tenus à la disposition des membres de l'Association.

Les résolutions de l'assemblée sont consignées sur le procès-verbal signé par les membres du Bureau et tenus à disposition de tous les membres.

Les fonctions de membre de l'Assemblée Générale sont exercées à titre gratuit et bénévole.

## **Chapitre 4. Les commissions**

---

### **Article 15. Attributions**

Les commissions sont compétentes pour toutes les décisions quotidiennes opérationnelles qui touchent à leur domaine d'activité.

L'intitulé et les domaines de compétence des commissions sont précisés par le règlement intérieur de l'association.

### **Article 16. Organisation**

La liste des commissions et leur mode de délibération sont définis par le règlement intérieur.

Chaque commission peut constituer des groupes de travail internes et participer à des groupes de travail inter-commissions si le besoin s'en fait sentir et de façon pérenne ou ponctuelle.

### **Article 17. Composition des commissions**

Chaque membre de l'association peut rejoindre une commission, sans aucune limite de nombre.

Les fonctions de membre d'une commission sont exercées à titre gratuit et bénévole.

### **Article 18. Référent(e)s**

Chaque commission est animée par des personnes référentes, désignées par les membres de la commission. Une seule de ces personnes référentes (éventuellement à tour de rôle) représente sa commission au conseil d'administration au sein du collège des commissions.

## **Chapitre 5. Les sages**

---

### **Article 19. Attributions des sages**

Les sages assurent la continuité du projet, garantissent sa philosophie générale et siègent au conseil d'administration au sein du collège des sages.

A ce titre, les sages sont les seuls habilités à modifier la charte d'adhésion.

Les fonctions de sage sont exercées à titre gratuit et bénévole.

### **Article 20. Désignation des sages**

Les fondateurs de l'association sont les premiers membres sages.

Chaque membre de l'association peut accéder à la fonction de sage par cooptation d'au moins les deux tiers des autres sages. Chaque cooptation est entérinée après information du conseil d'administration. Chaque cooptation fait l'objet d'une publicité auprès de l'ensemble des membres de l'association dans le mois suivant l'information du conseil d'administration.

Les sages peuvent démissionner de leur fonction après information du conseil d'administration. Chaque démission fait l'objet d'une publicité auprès de l'ensemble des membres de l'association dans le mois suivant sa présentation au conseil d'administration.

Le nombre de membres sages ne peut excéder 6 personnes.

## **Chapitre 6. Le conseil d'administration**

---

### **Article 21. Attributions du conseil d'administration**

Le conseil d'administration coordonne la stratégie générale de l'association et met en œuvre les décisions de l'assemblée générale. Il peut prendre toutes les mesures visant à atteindre les orientations définies en assemblée générale.

Le conseil d'administration organise la vie de l'association dans le cadre fixé par les statuts.

Le conseil d'administration convoque et anime l'assemblée générale. Il rend compte du bilan de l'activité de l'association sur chaque exercice social et du bilan financier sur l'exercice social clos. Il soumet ces bilans à l'approbation de l'assemblée générale selon les modalités définies à l'Article 14 des présents statuts.

## **Article 22. Composition du conseil d'administration**

Le Conseil d'Administration comprend 18 membres au maximum, et 12 au minimum.

Le conseil d'administration est composé de trois collèges :

- le collège des membres
- le collège des commissions
- le collège des sages

Le collège des membres est constitué des personnes désignées par l'assemblée générale.

Le collège des commissions est constitué d'un(e) référent(e) par commission.

Le collège des sages comprend l'ensemble des sages.

Chaque collège est constitué de 4 personnes minimum et de 6 personnes maximum.

Les personnes mineures ne peuvent pas être membres du conseil d'administration.

## **Article 23. Prise de décision du conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit au moins six fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par la moitié de ses membres.

Chaque membre du conseil d'administration dispose d'une voix, et le cas échéant d'une seule procuration nominative.

La présence d'au moins deux des membres de chaque collège est nécessaire pour que le conseil d'administration puisse délibérer valablement.

Les décisions du conseil d'administration sont prises au consensus ou à défaut à la majorité des voix présentes et représentées. Les membres du conseil d'administration ne peuvent pas prendre part aux décisions les concernant personnellement.

## **Article 24. Éligibilité et cumul des mandats**

Seuls les membres dont le compte adhérent est valide sont éligibles et peuvent participer au conseil d'administration, quel que soit le collège.

Le mandat des représentants du collège des membres au sein du conseil d'administration est de un an. Ce mandat est reconductible par l'assemblée générale sans limite de durée selon les modalités définies par le règlement intérieur.

Aucun membre de l'association ne peut siéger simultanément dans plusieurs collèges du conseil d'administration.

## **Article 25. Indemnités des membres du conseil d'administration**

Les membres du conseil d'administration exercent leur fonction à titre gratuit et bénévole.

## **Article 26. Bureau**

Pour chaque exercice social, le conseil d'administration élit, parmi ses membres, un bureau composé de :

- un(e) président(e)
- un(e) vice-président(e)



- un(e) secrétaire

- un(e) trésorier(e)

Les fonctions ne peuvent pas être cumulables. Elles sont renouvelables sans limite.

Le président est le représentant légal de l'association, qu'il représente devant la justice. Il anime les assemblées générales et dirige le conseil d'administration.

Le trésorier a la responsabilité de gérer le patrimoine financier de l'association. Il enregistre les recettes et effectue les paiements au nom de l'association.

Le secrétaire tient la correspondance de l'association. Il rédige les comptes rendus, tient à jour les archives de l'association.

Le bureau prépare les questions à soumettre aux délibérations de l'Assemblée Générale, et suit l'application des décisions prises.

Sont également élus un suppléant au secrétaire et un suppléant au trésorier.

## **Chapitre 8. Les ressources**

---

### **Article 27. Nature des ressources**

Les ressources de l'association comprennent les participations aux frais de fonctionnement des membres, les subventions, les dons ainsi que toutes les autres ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.

Et, afin de remplir ses objectifs tels que définis à l'article 3, l'association exerce aussi une activité de commercialisation de produits alimentaires et de produits non alimentaires de première nécessité. A ce titre, les ressources de l'association comprennent aussi les reventes des biens achetés.

## **Chapitre 9. Les statuts**

---

### **Article 28. Adoption des statuts**

Les statuts sont adoptés lors de la première assemblée générale constitutive, selon les modalités définies au chapitre 3 des présents statuts.

### **Article 29. Révision des statuts**

Les statuts peuvent être modifiés au cours d'une assemblée générale extraordinaire, selon les modalités définies au chapitre 3 des présents statuts.

### **Article 30. Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration pour compléter les présents statuts. Il est validé autant que nécessaire à l'assemblée générale ordinaire.

Chaque modification du règlement intérieur fait l'objet d'une information de l'ensemble des membres.

### **Article 31. Dissolution de l'association**

L'association peut être dissoute sur décision de l'assemblée générale extraordinaire selon les modalités définies au chapitre 3 des présents statuts. Le bureau nomme un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens. Le produit net de la liquidation sera dévolu, conformément à la loi, à une autre association désignée par le bureau.

